МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(база интернатуры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

МП

ДНЕВНИК ВРАЧА-ИНТЕРНА

**Специальность интернатуры: «Офтальмология»**

Ф.И.О. врача-интерна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

База интернатуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период прохождения интернатуры с \_\_\_\_\_20\_\_\_ по \_\_\_\_\_20\_\_\_

Ф.И.О. руководителя базы интернатуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя интернатуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. методического руководителя интернатуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Минск 20 \_\_\_

**АВТОРЫ:**

Л.Н.Марченко, заведующий кафедрой глазных болезней учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», доктор медицинских наук, профессор;

А.Ю.Чекина, доцент кафедры глазных болезней учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», кандидат медицинских наук, доцент

Дневник разработан в соответствии с программой интернатуры по специальности «Офтальмология», утвержденной Министерством здравоохранения Республики Беларусь 18.05.2022, регистрационный номер ПИ-19/2022.

Утвержден Научно-методическим советом учреждения образования Белорусский государственный медицинский университет» (протокол № 11 от 21.12.2022).

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дневник врача-интерна предназначен для еженедельного учета выполненной работы в соответствии с разделами программы по специальности интернатуры «Офтальмология».

Дневник состоит из 2-х частей – учетной и отчетной.

В учетной части фиксируется объем и содержание выполненной работы по специальности, перечень изученной литературы, участие в практических и научных конференциях, семинарах и т.д.

Во время прохождения интернатуры врач-интерн выполняет следующий объем работы:

выполняет диагностическую и лечебную работу;

проводит диагностические и лечебные манипуляции;

ассистирует на экстренных и плановых операциях;

выполняет операции, предусмотренные программой интернатуры;

осуществляет оформление медицинской документации;

участвует в обходах заведующего отделением, руководителя интернатуры;

присутствует на врачебных и клинико-паталогоанатомических конференциях, заседаниях научных обществ;

участвует в обучающих семинарах и вебинарах;

знакомится с современной медицинской техникой, диагностическими методами, посещая специализированные выставки;

готовит реферативные сообщения по научным публикациям;

проводит санитарно-просветительную работу.

В период прохождения интернатуры каждый врач-интерн выполняет научно-практическую работу.

Результаты теоретической подготовки врача-интерна контролируются при проведении собеседований и/или дистанционного тестирования Основой оценки практической подготовки является выполнение квалификационных нормативов объемов практической работы.

Отчетная часть включает сводные данные о проделанной работе за период прохождения интернатуры.

Наименование раздела (подраздела) индивидуального плана интернатуры:

Месяц ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Курация пациентов | Число пациентов за неделю | | | | | Подпись руководителя  интернатуры |
| I | II | III | IV | всего |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.Дата(ы) дежурств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Диагностические и лечебные мероприятия | Число пациентов за неделю | | | | | Подпись руководителя  интернатуры |
| I | II | III | IV | Всего |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 4. Прочитанная и реферированная литература |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Темы семинаров, вебинаров, собеседований и т.д. | Дата проведения | Подпись руководителя  интернатуры |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

Отчет врача-интерна о проделанной работе за год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Курация пациентов (всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) в том числе | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Диагностические и лечебные мероприятия (всего \_\_\_\_\_\_\_\_ ) в том числе: | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

3. Количество дежурств (всего):

4. Прочитано:

- монографий:

- статей:

5. Участие в работе конференций, съездов и т.д.:

6. Количество бесед и лекций по санитарно-просветительской работе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Текущий контроль подготовки  врача-интерна | Дата проведения | Замечания | Подпись методического руководителя интернатуры |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Врач-интерн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель

интернатуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Методический руководитель

интернатуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)