



Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ»

ЗАГАД

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

01.07.2022 № 599

г. Минск

г. Минск

Об утверждении «Положения
об общежитии учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»
и Правил проживания обучающихся
в учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

В целях повышения эффективности использования общежитий, дальнейшего совершенствования системы административного руководства, идеологической и воспитательной работы, развития студенческого самоуправления в общежитиях университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об общежитии учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» и Правила проживания обучающихся в учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»:

1. Положение об общежитии учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» и Правила проживания обучающихся в учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» ввести в действие со дня издания настоящего приказа.

2. Начальнику студенческого городка Катичеву А.Ю. в установленном порядке тиражировать Положение об общежитии учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» и Правила проживания обучающихся в учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» и раздать заинтересованным должностным лицам университета.

3. Заведующим, воспитателям общежитий в срок до 15.07.2022 довести до сведения работников и проживающих общежитий Положение об общежитии учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» и Правила проживания обучающихся в учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» в части их касающейся.

061299

4. Считать приказ №340 от 17.06.2019 «Об утверждении Положения об общежитии учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»» утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе Маркауцана П.В.

Ректор университета



С.П.Рубникович

Проректор по воспитательной работе
П.В. Маркауцан

30.06.2022

Начальник юридического отдела
Н.Ф. Чистая

30.06.2022

Начальник студенческого городка
А.Ю. Катичев

30.06.2022

Начальник Управления бухгалтерского учета,
экономики и отчетности-главный бухгалтер
И.Г. Булаш

30.06.2022

Помощник ректора
И.В. Бородина

01.07.2022

Декан лечебного факультета
А.И. Волотовский

30.06.2022

Декан педиатрического факультета
Е.К. Филипович

30.06.2022

Декан медико-профилактического факультета
А.В. Гиндюк

30.06.2022

Декан фармацевтического факультета
Н.С. Гурина

30.06.2022

Декан стоматологического факультета
Т.Л. Шевела

30.06.2022

Декан медицинского факультета
иностранцев учащихся
О.С. Ишутин

30.06.2022

Декан факультета профориентации
и довузовской подготовки
Н.К. Альховик

30.06.2022

17-01, Катичев 3680956

Рассылка:

Деканаты - 1

Студгородок - 1

Проректора - 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»01.07.2022 № 599

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 396

г. Минск

Об общежитии
студенческого городкаГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об общежитии студенческого городка учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Кодексом об образовании Республики Беларусь постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.01.2008 № 101 «Об утверждении Положения о гарантиях при направлении на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку» иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2. Настоящим Положением определяется порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение (его часть) (далее – жилое помещение) в общежитии студенческого городка (далее – общежитие), находящемся в ведении учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет), а также порядок предоставления жилых помещений в общежитии, пользования ими, заключения договора найма жилого помещения в общежитии, основные права и обязанности сторон по этому договору.

3. Внутренний распорядок в общежитиях университета определяется Правилами проживания обучающихся в общежитии университета, утвержденными ректором университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» Белорусского профсоюза работников здравоохранения (далее – профсоюзная организация работников) и первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – профсоюзная организация студентов).

4. Ответственность за организацию воспитательной работы и соблюдение проживающими Правил проживания обучающихся в общежитии университета, организацию быта, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитиях университета возлагается на проректора по воспитательной работе.

5. Ответственность за развитие и укрепление материальной базы, материально-техническое обеспечение и инженерное обслуживание, хозяйственную деятельность и эксплуатацию общежитий возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе.

6. Непосредственное руководство по организации и координации работы общежитий, созданию надлежащих жилищно-бытовых условий для проживающих и поддержанию в оптимальном состоянии жилых и нежилых помещений общежитий, рациональному использованию и эксплуатации площадей в соответствии с действующими нормами и правилами, контролю за соблюдением проживающими Правил проживания обучающихся в общежитии университета возлагается на начальника студенческого городка университета.

7. В общежитиях университета предусматриваются жилые и служебные помещения, а также помещения для самостоятельной работы и учебы, отдыха, занятий по интересам, общественного питания, камеры хранения, медицинские изоляторы и др.

Решение о выделении помещений для отмеченных целей принимается администрацией университета по согласованию с органами студенческого самоуправления общежития и профсоюзной организацией студентов.

Состав и площадь помещений жилого и бытового назначения определяются проектом общежития, действующими санитарными нормами и правилами по устройству, оборудованию и содержанию общежитий.

Жилые, служебные и другие помещения государственного жилищного фонда в общежитиях обеспечиваются мебелью и инвентарем в соответствии с действующими типовыми нормами.

8. Расходы на содержание общежитий складываются из бюджетных ассигнований, внебюджетных средств университета, а также иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

9. Общежития университета предназначаются для проживания:

иностранцев, иностранных обучающихся университета, слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров университета, на период их учебы в университете; иностранцев, иностранных клинических ординаторов университета на период прохождения подготовки в клинической ординатуре университета (далее – обучающихся);

работников университета, а также нуждающихся иностранцев обучающихся других учебных заведений и работников иных учреждений и организаций, на основании ходатайства этой организации при наличии свободных мест в общежитии путем заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

10. Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам в следующем порядке:

одиноким гражданам – часть жилого помещения в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

семьям – изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в пользование семьи. Жилые помещения общежитий для проживания семей должны располагаться, как правило, на отдельных этажах или в отдельных секциях (блоках).

11. Жилые помещения общежития предоставляются в обособленное пользование одиноким обучающимся, страдающим заболеваниями, при которых, по медицинскому заключению, совместное проживание с ними в одном помещении невозможно.

В исключительных случаях и только по решению ректора жилые помещения в обособленное пользование могут предоставляться и другим одиноким гражданам.

12. Администрация университета имеет право принимать обучающихся и других проживающих на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежитий в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

13. Для осуществления учета обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставления им жилого помещения в общежитии в деканатах университета создаются комиссии факультетов по жилищно-бытовым вопросам обучающихся (далее – Комиссия факультета). Структура, полномочия и порядок деятельности Комиссии факультета определяется Положением о комиссии факультета по жилищно-бытовым вопросам, утвержденным приказом ректора университета. Состав Комиссии факультета утверждается приказом ректора университета.

14. Для осуществления учета семейных обучающихся и обучающихся, указанных в пункте 11 настоящего Положения, а также предоставления жилого помещения в общежитии указанным категориям обучающихся и решения спорных вопросов создается Комиссия университета по жилищно-бытовым вопросам (далее – Комиссия университета). Структура, полномочия и порядок деятельности Комиссии университета определяется Положением о комиссии университета по жилищно-бытовым вопросам, утвержденным приказом ректора университета. Состав Комиссии университета утверждается приказом ректора университета.

15. Осуществление учета иногородних, иностранных клинических ординаторов и слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров университета (далее – ФПКиПК), а также предоставление жилого помещения в общежитии на период прохождения подготовки в клинической

ординатуре университета и переподготовки на ФПКиПК, возлагается на начальника студенческого городка.

16. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии университета производится на основании поданных ими письменных заявлений на имя ректора университета по форме согласно приложению 1.

В случае, если обучающийся имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

17. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется секретарем соответствующей комиссии в книге регистрации заявлений желающих получить жилое помещение в общежитии университета по форме согласно приложению 2.

18. Принятие на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии университета, производится по решению Комиссии университета или Комиссии факультета.

19. Заявление граждан о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии университета рассматривается в течение одного месяца со дня подачи заявления; заявление клинических ординаторов, слушателей ФПКиПК, согласованное с начальником отдела интернатуры и клинической ординатуры, деканом ФПКиПК, соответственно, рассматривается в день подачи заявления.

В решении Комиссии университета/Комиссии факультета о принятии на учет указывается дата принятия обучающегося на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания отказа. О принятом решении сообщается гражданину в письменной форме.

20. Граждане считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии университета со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

21. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

22. Граждане, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4.

23. На каждого обучающегося, принятого на учет, за исключением иногородних, иностранных клинических ординаторов университета и слушателей ФПКиПК, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из решений Комиссии университета/Комиссии факультета, а также другие документы.

24. Граждане, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по решению Комиссии университета/Комиссии факультета в отдельные списки со

дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

25. Вся документация по учету желающих получить жилое помещение в общежитии хранится в деканате факультета как документация строгой отчетности.

26. Книги регистрации заявлений желающих получить жилое помещение в общежитии должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны проректором по воспитательной работе и председателем профсоюзной организации студентов и скреплены печатью.

27. Если у обучающихся исчезли основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по решению Комиссии университета/Комиссии факультета, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

28. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого исчезли основания состоять на учете;

прекращения обучения в очной форме получения образования в университете;

представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

предоставления жилого помещения в общежитии;

отказа (не менее трех в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

29. Снятие обучающихся с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по решению Комиссии университета/Комиссии факультета.

О принятом решении обучающемуся сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

30. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за гражданами в случаях:

избрания на выборные должности в государственные органы, а также назначения на должности в государственные органы Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь – на период работы (службы) в этих государственных органах;

прохождения военной службы по призыву, направления на альтернативную службу – в течение всего времени прохождения военной службы (альтернативной службы) и одного года после ее окончания;

призыва на службу в резерве, военные и специальные сборы – в течение всего времени прохождения службы в резерве и указанных сборов;

прохождения военной службы по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин – на срок первого контракта;

направления государственной организацией для получения образования – в течение всего времени получения образования.

ГЛАВА 3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

31. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются гражданам, обучающимся в университете, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии университета, на один год на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению ректора университета и профсоюзной организации студентов, принятому при участии Комиссии факультета.

Иностранцам, прибывшим на учебу в университет, жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются на основании поданных ими заявлений по решению ректора университета при согласовании с деканом медицинского факультета иностранных учащихся на один год.

Аспирантам, клиническим ординаторам, слушателям ФПКиПК, подготовительного отделения и студентам заочной формы получения образования, прибывшим на лабораторно-экзаменационную сессию, жилая площадь (жилое помещение) государственного жилищного фонда в общежитии предоставляется на основании поданных ими на имя ректора университета заявлений при наличии свободных мест.

32. Право на внеочередное получение места в общежитии предоставляется:

детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

студентам-инвалидам I, II группы;

обучающимся, включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

обучающимся, которые пользуются льготами в соответствии с Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, которые пострадали в результате аварии на Чернобыльской АЭС»;

обучающимся, выбывшим из общежития в связи с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы и по окончании службы восстановившимся в то же учреждение образования;

иностранцам обучающимся на условиях договора (если обязательное предоставление места в общежитии предусмотрено договором);

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

33. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии предоставляется:

молодым семьям;

воспитанникам домов-интернатов для детей-инвалидов, школ-интернатов и иных учреждений, обеспечивающих содержание и воспитание детей;
инвалидам с детства;

иным гражданам, для которых право на первоочередное предоставление жилых помещений в общежитии университета предусмотрено в Коллективном договоре между учреждением образования «Белорусский государственный медицинский университет» и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

По согласованию с профсоюзной организацией студентов жилое помещение в общежитии в первую очередь может быть предоставлено обучающимся, имеющим высокие показатели в учебе и принимающим активное участие в общественной жизни университета.

По совместному решению Комиссии университета/Комиссии факультета и профсоюзной организации студентов могут быть установлены другие категории обучающихся, которые будут пользоваться правами первоочередного или внеочередного получения жилого помещения в общежитии.

34. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

35. Распределение мест в общежитиях между факультетами производится начальником студенческого городка и после согласования с деканами факультетов и профсоюзной организацией студентов оформляется приказом ректора.

36. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии администрация университета заключает с гражданином договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии по форме согласно приложению 5.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным с даты его регистрации в университете.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен лишь на свободную жилую площадь.

Учет договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии ведет заведующий общежитием.

37. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

нарушения прав других граждан или организаций на жилое помещение (его часть), являющееся предметом договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилого помещения (его части) в общежитии;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Требование о признании недействительным договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть предъявлено в течение трех лет со дня, когда истец узнал или должен был узнать об обстоятельствах, являющихся основанием для признания договора найма жилого помещения недействительным.

38. На основании решения Комиссии университета/Комиссии факультета выдается ордер, подписанный деканом факультета и (или) начальником студенческого городка, в котором указывается номер общежития и номер комнаты согласно приложению 6.

ГЛАВА 4 ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

39. Предоставление гражданам в пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между нанимателем (обучающимся либо другим лицом) и университетом, ордера, медицинской справки установленной формы и по предъявлению паспорта.

40. Нанимателю при вселении в общежитие указывается предоставленное жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие согласно приложению 7.

41. Наниматель должен быть ознакомлен с Правилами проживания в общежитии университета, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

42. Оформление регистрации по месту пребывания отечественных обучающихся осуществляется паспортно-справочным бюро студенческого городка. Учет и регистрация иностранных граждан осуществляется деканатом медицинского факультета иностранных учащихся.

43. Порядок пользования общежитием проживающими во время каникул (отпуска, командировки и др.) определяется администрацией университета.

44. Обучающиеся из числа иностранных граждан пользуются теми же правами и свободами, несут те же обязанности, что и остальные обучающиеся университета, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Беларусь.

45. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать Правила проживания в общежитии университета и правила пожарной безопасности;

использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования; в конце учебного года провести генеральную уборку занимаемой комнаты, при необходимости – текущий ремонт;

экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию; своевременно вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также за другие услуги;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

46. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны в свободное от учебы (работы) время отработать 4 часа в месяц по приведению в порядок и оборудованию помещений культурно-бытового назначения, спортивных комнат и площадок университета, периодической уборке кухонь и закрепленной за общежитием территории, а также к другим видам общественно-полезной работы с соблюдением правил охраны труда.

Не допускается привлечение проживающих к уборке санузлов, помещений для душа (кроме санузлов и душевых в блоках), стирки и сушки белья.

47. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается: совершать действия (бездействие), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан;

хранение в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов, а также легковоспламеняющихся веществ с нарушением установленных законодательством правил хранения и пользования;

хранение и распространение продукции, включенной в Республиканский список экстремистских материалов, а также иной продукции, запрещенной законодательством Республики Беларусь;

переоборудование и реконструкция вентиляционных шахт и каналов; загромождение коридоров, лестничных маршей и площадок, проходов, запасных выходов и других вспомогательных помещений;

самовольные переустройство и (или) перепланировка; курение (потребление) в общежитии табачных изделий, использование электронных систем курения, систем для потребления табака.

48. Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании решения Комиссии факультета с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

49. Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии (в том числе на каникулярный период), обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. Акт в обязательном порядке подписывается заведующим общежитием или замещающим его работником.

В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб в течение 3-х календарных дней.

50. При расторжении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии конкретный срок выселения с занимаемой жилой площади (жилого помещения) устанавливается администрацией университета.

ГЛАВА 5 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

51. Эксплуатация общежития осуществляется администрацией университета с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

52. Университет укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха нанимателей.

53. Университет обеспечивает в необходимых случаях выделение помещений для организации в общежитиях в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой.

54. Университет обеспечивает своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем.

55. Капитальный ремонт общежитий производится за счет средств университета. При проведении капитального ремонта общежития, если ремонт не может быть произведен без выселения проживающих, обучающимся на время ремонта предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии.

56. Текущий ремонт мест общего пользования в общежитии (кухни, коридоры, лифтовые, холлы, лестничные клетки, комнаты социально-культурного назначения) производится за счет средств университета.

57. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

58. Уборка в общежитиях жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими.

Влажная уборка жилых помещений в общежитии выполняется проживающими ежедневно. Генеральная уборка жилых помещений (обметание стен и потолков, мытье полов, панелей, окон и дверей, оборудования, мебели, встряхивание и проветривание постельных принадлежностей, очистка от пыли и грязи отопительных приборов, светильников и т.д.) производится проживающими не реже одного раза в месяц.

59. Уборка вестибюлей, лестничных клеток, кухонь и других мест общего пользования осуществляется штатным работником общежития ежедневно в его рабочее время.

60. Уборка кухонь после окончания рабочего дня работников общежития осуществляется проживающими общежития ежедневно по графику, утвержденному председателем студенческого совета общежития, воспитателем и заведующим общежитием.

61. Граждане, проживающие в общежитии, принимают участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающих к нему территорий.

ГЛАВА 6 ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

62. Штатная численность общежития утверждается ректором университета в соответствии с законодательством.

63. Должностные инструкции работникам общежития разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, и утверждаются в установленном порядке.

64. Заведующий общежитием назначается ректором университета и работает под непосредственным руководством начальника студенческого городка.

65. Заведующий общежитием несет персональную ответственность за противопожарную безопасность, безопасную и бесперебойную работу систем жизнеобеспечения в общежитии, за учет проживающих в общежитии.

ГЛАВА 7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

66. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии организуется воспитателями и иными педагогическими работниками общежития и координируется Сектором воспитательной работы в общежитиях студенческого городка университета.

67. Общее руководство организацией воспитательной работы во всех общежитиях университета и ответственность за ее состояние возлагается на проректора по воспитательной работе.

68. Для содействия администрации университета при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается студенческий совет общежития.

69. Студенческий совет общежития избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

70. Студенческий совет общежития является органом самоуправления, его состав, порядок формирования и деятельность определяются соответствующим положением.

ГЛАВА 8 ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

71. Проживание в общежитии может быть платным и бесплатным.

72. Места для проживания в общежитиях предоставляются бесплатно для обучающихся, которые относятся к одной из категорий:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

иных лиц, предусмотренных законодательством.

73. Лица, обучающиеся на дневной форме получения образования и осваивающие содержание образовательных программ высшего образования, а также лица, осваивающие содержание образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования для получения высшего образования, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование общежитием согласно категории общежития.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в университете, в том числе проходящие подготовку в клинической ординатуре, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, обучающиеся за счет грантов на обучение в университете, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, и проживающие в общежитии, вносят плату за поль-

зование жилым помещением в размерах, определенных в пункте 71 настоящего Положения.

76. Иные лица, не указанные в пунктах 71 и 72 настоящего Положения, проживающие в общежитии, вносят плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами, за пользование жилыми помещениями государственного жилого фонда.

77. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии гражданам (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

78. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных групповых приборов учета, а при нецелесообразности использования показаний групповых приборов учета – на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

79. Плата за пользование жилым помещением (комнатой, секцией) осуществляется исходя из его общей площади. Общая площадь секции, расположенной в общежитии, исчисляется как суммарная площадь жилых комнат и подсобных помещений, находящихся внутри секций (комнат).

80. Плата за пользование жилым помещением в общежитии и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца.

81. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии и платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

82. С граждан, занимающих помещения, находящиеся в их обособленном пользовании, плата за коммунальные услуги в случае временного отсутствия этих граждан производится в соответствии с законодательством.

83. Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения оплаты за фактически оказанные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

84. Плата за пользование общежитием в периоды каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

ГЛАВА 10 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ

85. Наниматели жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии, члены, бывшие члены их семей в случае прекращения либо

расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения по требованию университета, за исключением случаев, установленных законодательными актами.

86. Граждане, обучавшиеся в университете и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

87. Работники, прекратившие трудовые отношения университетом в случае отказа освободить жилое помещение в общежитии подлежат выселению из него со всеми гражданами, проживающими совместно с ними, в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

88. Граждане, самоуправно занявшие общежитие, выселяются без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

89. В случае признания договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии недействительным, указанные в договоре лица подлежат выселению в соответствии со статьей 64 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

90. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи:

в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использования их не по назначению, либо систематического нарушения Правил проживания в общежитии и правил пожарной безопасности по решению Комиссии университета/Комиссии факультета по представлению начальника студенческого городка университета и (или) студенческого совета общежития;

имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более (в г. Минске – 10 квадратных метров и более) на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

являющиеся членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность (в течение шести месяцев подряд) по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением, возмещению расходов на электроэнергию.

91. Выселение студентов и слушателей подготовительного отделения, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попече-

ния родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

92. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право пользования жилым помещением в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после прекращения трудовых (служебных) отношений (независимо от оснований увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

93. Граждане, которым предоставлено право пользования жилым помещением в общежитии на период прохождения подготовки в клинической ординатуре и слушатели ФПКиПК, подлежат выселению из общежития без предоставления иного жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после окончания прохождения подготовки в клинической ординатуре.

94. При проведении капитального ремонта или реконструкции общежития, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, гражданам, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии. При этом договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не расторгается.

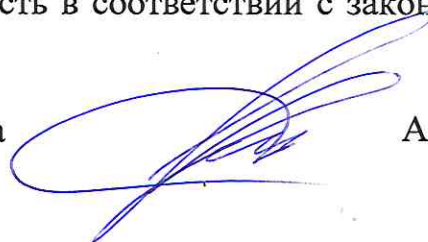
95. В случае отказа граждан, проживающих в жилых помещениях в общежитии, от выселения в жилые помещения, предоставляемые в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией общежития, они могут быть выселены на время капитального ремонта или реконструкции общежития в предоставляемые жилые помещения в судебном порядке.

96. Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

ГЛАВА 11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ, ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

97. Лица, виновные в нарушении правил, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

Начальник студенческого городка



А.Ю.Катичев

Приложение 1
к Положению об общежитии
студенческого городка
01.07.2022 № 396

Ректору
учреждения образования
«Белорусский государственный меди-
цинский университет»

обучающегося _____
(группа, курс, факультет)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилую площадь (жилое помещение) в общежитии, так как я являюсь иногородним (иногородней) студентом (студенткой).

Жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в г. Минске не имею.

К заявлению прилагаю документы:

1. Справка о доходах родителей;
2. Справка о месте жительства и составе семьи;
3. _____

Прошу переписку со мной по вопросам учета и предоставления места в общежитии вести по следующему адресу электронной почты

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Положению об общежитии
студенческого городка
01.07.2022 № 396

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА
ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛУЮ ПЛОЩАДЬ (ЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ) В ОБЩЕЖИТИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Дата начала _____

Дата окончания _____

Номер за- явления (номер записи)	Дата поступления заявления	Фамилия, имя собственное, отчество обучающегося, подавшего заявление, место жительства	Примечание

Приложение 5
к Положению об общежитии
студенческого городка
01.07.2022 № 396

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии

г. Минск

_____ 20__ г.

Учреждение образования «Белорусский государственный медицинский университет», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице начальника студенческого городка _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и гражданин (и члены семьи, если есть) _____

(Фамилия, имя, отчество; Страна)

обучающийся, клинический ординатор, слушатель, работник _____,

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – общежитие), заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. «Наймодатель» предоставляет «Нанимателю» жилую площадь в общежитии за плату для проживания по адресу: г. Минск, _____ корп. _____, комната № _____, в размере _____ м², в т.ч. _____ м² подсобные помещения.

II. Права и обязанности «Нанимателя»

2. «Наниматель» имеет право:

2.1. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

2.2. Вносить предложения по своевременной замене пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения;

2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

3. «Наниматель» обязуется:

3.1. Соблюдать правила проживания в общежитии университета, антитабачное и антиалкогольное законодательство, выполнять требования правил пожарной безопасности, безопасного поведения в быту

и электробезопасности. Экономно расходовать воду, тепло и электроэнергию, обеспечивать бережное отношение к имуществу и помещениям общежития, нести ответственность за их повреждение в соответствии с действующим законодательством;

3.2. Использовать жилое помещение в соответствии с его назначением, содержать его в чистоте и порядке. Не ввозить личную мебель, бытовые электроприборы и оргтехнику без согласования с администрацией общежития и соответствующего оформления;

3.3. Не допускать применения в жилом помещении запрещенных электроприборов;

3.4. Не допускать действий, нарушающих права других проживающих в общежитии, соблюдать тишину во время, установленное для отдыха и сна, с 23.00 до 7.00;

3.5. Беспрепятственно допускать в занимаемое жилое помещение представителей «Наймодателя», а также органов студенческого самоуправления для санитарно-технического и иного контроля. Обеспечивать своевременное предоставление дубликатов ключей от замков входных дверей в случае замены или установки дополнительного замка;

3.6. Ежемесячно в свободное от учебы (работы) время отрабатывать 4 часа по наведению порядка и оборудованию помещений культурно-бытового назначения, спортивных комнат и площадок, периодической уборке кухонь и закрепленной за общежитием территории, а также выполнять и другие виды общественно-полезной работы с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

3.7. Своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением в общежитии университета, а также плату за дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирку белья и другое). В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и дополнительные услуги, платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3% от суммы этих платежей за каждый день просрочки;

3.8. В случае выезда из общежития освободить и сдать «Наймодателю» жилую площадь (жилое помещение), санитарно-техническое и иное оборудование в надлежащем состоянии.

III. Права и обязанности «Наймодателя»

4. «Наймодатель» имеет право:

4.1. Требовать надлежащего исполнения «Нанимателем», изложенных в п.3 настоящего договора обязательств и иных обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5. «Наймодатель» обязуется:

5.1. Предоставить «Нанимателю» жилую площадь (жилое помещение) в надлежащем состоянии;

5.2. Содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными требованиями, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

5.3. Своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

5.4. Предоставлять «Нанимателю» на время проведения капитального ремонта общежития другое жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям.

5.5. Зарегистрировать договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в местном исполнительном и распорядительном органе.

IV. Ответственность сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает другой стороне понесенные убытки в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

V. Срок действия договора

7. Настоящий договор вступает в силу с даты регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе и заключается на срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

VI. Расторжение договора

8. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении срока его действия.

9. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) другой стороной взятых на себя обязательств.

11. Настоящий договор может быть расторгнут «Наймодателем» в одностороннем порядке (без предоставления иной жилой площади) при нарушении «Нанимателем» Правил проживания в общежитии университета, при отчислении «Нанимателя» из университета, при предоставлении «Нанимателю» академического отпуска, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.

12. Настоящий договор может быть расторгнут «Наймодателем» в одностороннем порядке. При этом «Наймодатель» обязан письменно предупредить «Нанимателя» за месяц до расторжения договора.

13. При расторжении либо прекращении настоящего договора, признании его недействительным «Наниматель» и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение в течение трех суток. В случае отказа «Наниматель» и члены его семьи подлежат выселению из жилого помещения в соответствии с законодательными актами.

VII. Прочие условия

14. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь и локальными нормативно-правовыми актами учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

15. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у «Наймодателя», другой – у «Нанимателя», третий – в местном исполнительном органе.

Наймодатель

(подпись)

М. П.

Наниматель _____

(подпись)

паспорт серия _____ № _____ выдан

(кем и когда выдан паспорт)

Заведующий общежитием № _____

С Правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности, безопасного поведения в быту и электробезопасности ОЗНАКОМЛЕН. СОДЕРЖАНИЕ МНЕ РАЗЪЯСНЕНО И ПОНЯТНО

(Фамилия, имя, отчество, подпись)

Настоящий договор зарегистрирован в _____

_____ р-на г. Минска

Юрисконсульт _____

М.П.

_____ 20 _____ г.

Приложение 6
к Положению об общежитии
студенческого городка
университет»

01.07.2022 № 396

<p>УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p> <p>ЛФ ОРДЕР № _____ На жилое помещение в общежитии № _____ Обучающемуся _____ группы _____ предоставлено _____ место в комнате № _____ Ордер выдан на основании приказа ректора № _____ от « _____ » _____ 20__ г. Декан факультета _____ Начальник студгородка _____ « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p> <p>ЛФ КОРЕШОК ОРДЕРА № _____ На жилое помещение в общежитии № _____ Обучающемуся _____ группы _____ предоставлено _____ место в комнате № _____ Ордер выдан на основании приказа ректо- ра № _____ от « _____ » _____ 20__ г. Декан факультета _____ Начальник студгородка _____ « _____ » _____ 20__ г.</p>
---	--

Приложение 7
к Положению об общежитии студенческого городка
01.07.2022 № 395

<p>УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ПРОПУСК № _____</p> <p>Выдан _____ обучающемуся _____ группы _____ факультета на право входа в общежитие № _____ комната № _____ Действителен _____ по « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p> <p>Начальник студгородка _____</p>	<p>УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p> <p>ПРОПУСК В ОБЩЕЖИТИЕ № _____</p> <p>Место для фото (обратная сторона)</p>
---	---

УТВЕРЖДЕНО

Приказ учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

01.07.2022 № 599

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИИ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила проживания обучающихся в общежитии (далее – Правила проживания) учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет) устанавливают внутренний распорядок проживания в общежитии студенческого городка университета, пропускной режим, права и обязанности проживающих в общежитии, порядок поощрения и применения мер дисциплинарных взысканий и являются обязательными для лиц, зачисленных в установленном порядке в число слушателей, учащихся, студентов, курсантов, магистрантов, аспирантов, докторантов, соискателей, стажеров, клинических ординаторов (далее – обучающиеся) для обучения в университете (в том числе зачисленных на условиях оплаты и целевой подготовки), иных лиц, проживающих в общежитии университета.

2. Правила проживания разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Кодексом об образовании Республики Беларусь, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 «Об утверждении положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь», Положением об общежитии учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» и иными локальными правовыми актами университета.

3. Обучающийся, вселяемый в общежитие, обязан:
лично предъявить заведующему общежитием (должностному лицу, его замещающему) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, медицинскую справку, ордер;
через паспортно-справочное бюро студенческого городка университета (иностраный обучающийся – через деканат медицинского факультета иностранных учащихся) оформить регистрацию по месту пребывания в

отделе по гражданству и миграции (далее – ОГиМ) соответствующего района г. Минска. Оплата госпошлины за оформление документов в ОГиМ производится проживающими самостоятельно.

4. Обучающийся, вселяемый в общежитие, должен ознакомиться с правилами проживания, необходимыми мерами безопасности, профилактики травматизма, первой медицинской помощи при осуществлении занятий физической культурой в комнатах для активного отдыха общежития, порядком вселения, оформления регистрации (снятия с регистрационного учета) и освобождения общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности. Инструктаж и ознакомление проводятся заведующим общежитием (должностным лицом, его замещающим). Заведующий общежитием (должностное лицо, его замещающее) регистрирует проведение ознакомления и инструктажей в журналах, лицо, вселяемое в общежитие, ставит об этом личную подпись в них.

5. Обучающемуся, вселяемому в общежитие, указывается номер предоставленного жилого помещения. Ему предоставляется во временное пользование необходимый инвентарь и постельные принадлежности, ключи, пропуск на право входа в общежитие.

6. Переселение проживающих из одной комнаты в другую в одном общежитии университета или из одного общежития в другое в течение учебного года допускается. Как правило переселение осуществляется в период зимних или летних каникул по решению декана факультета согласованного с начальником студенческого городка, администрацией общежития университета (заключается новый договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии) и оформляется приказом ректора университета. Самовольное вселение в общежитие университета или переселение категорически запрещается.

7. Обучающиеся, проживающие в общежитии, несут полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине имуществу общежития университета, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. С 23.00 в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования оставляется освещение.

9. Освобождение общежития производится в соответствии с договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, иными актами законодательства.

10. Обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае прекращения либо расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения по требованию университета, за исключением случаев, установленных законодательными

актами.

11. Обучающиеся и иные проживающие в общежитии подлежат выселению из общежития в случае применения к ним более трех дисциплинарных взысканий в течение учебного года за систематическое нарушение Правил проживания в общежитии и правил пожарной безопасности.

12. Обучающиеся могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

ГЛАВА 2 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

13. Вход проживающих в общежития университета осуществляется с 6.00 до 24.00 при помощи студенческих билетов путем отметок «вход-выход» в Системе контроля управления доступом (далее – СКУД) и по пропускам установленного образца.

14. Посторонние лица допускаются в общежития университета ежедневно с 9.00 до 22.00 при наличии документа, удостоверяющего личность. В период экзаменационной сессии и в летний период вход в общежития университета разрешается только обучающимся университета, при наличии студенческого билета с регистрацией в СКУД. Посторонние лица не позднее 23.00 обязаны покинуть общежитие.

15. В общежития университета не допускаются:

- лица в нетрезвом состоянии;
- граждане без документов, удостоверяющих их личность;
- лица, ранее выселенные из общежития университета за нарушение Правил проживания;
- посетители во время студенческих каникул;
- посетители к проживающим, отсутствующим в общежитии университета на момент посещения.

16. При входе в общежитие университета посетитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в журнале регистрации посетителей.

17. Проживающий, пригласивший посетителя, обязан встретить его на вахте и оставить у дежурного свой пропуск. При выходе посетителя в книге учета посетителей делается отметка о времени его ухода и замечания, если они есть. Проживающий может забрать свой пропуск только после ухода последнего посетителя. Проживающий, пригласивший посетителя, несет полную ответственность за его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им Правил проживания в общежитии.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

18. Проживающие в общежитии университета имеют право:
пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием, инвентарем общежития и дополнительными платными услугами;

требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине проживающих), а также надлежащего бытового обслуживания;

избирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и воспитательной работы, оборудования и оформления жилых комнат и помещений;

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, касающихся жизни проживающих в общежитии;

вносить в органы самоуправления, уполномоченным должностным лицам университета предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени проживающих, развития и укрепления материальной базы и добиваться их реализации путями, соответствующими законодательству и локальным правовым актам университета.

19. Проживающие в общежитии обязаны:

соблюдать Правила проживания обучающихся в общежитии университета, правила пожарной безопасности, необходимые меры безопасности, профилактики травматизма, первой медицинской помощи при осуществлении занятий физической культурой в комнатах для активного отдыха общежития;

бережно относиться к собственности общежития университета, экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

принимать активное участие во всех видах работ по самообслуживанию;

выполнять требования администрации и органов студенческого самоуправления общежития университета, определенные их функциональными обязанностями;

своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, местами общего пользования, коммунальные и другие услуги в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения;

поддерживать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования общежития, участвовать в проведении генеральных уборок;

соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;
 соблюдать график дежурства на вахте, кухне, а также уборки жилых помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, и помещений, используемых по принципу самообслуживания;

нести ответственность за сохранность личных вещей и соблюдать правила безопасности в быту;

использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

в здании общежития и на прилегающей территории соблюдать законодательные и общепринятые нормы поведения в общественных местах;

не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность; действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство; действий, препятствующих членам трудового коллектива общежития и/или другим проживающим в общежитии выполнять свои обязанности; действий, наносящих или угрожающих нанести материальный ущерб общежитию университета;

возмещать нанесенный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

при выбытии из общежития сдать имеющееся за проживающим имущество общежития заведующему (должностному лицу, его замещающему), привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании. При несдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

20. Проживающим в общежитии запрещается:

самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;

самовольно переселяться из одного помещения в другое;

самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одного помещения в другое;

наносить на стенах помещений и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления, календари, репродукции, иную печатную или рукописную продукцию без разрешения уполномоченных должностных лиц университета;

хранить и (или) распространять продукцию, включенную в Республиканский список экстремистских материалов, а также иную

продукцию, запрещенную законодательством Республики Беларусь;

приносить, хранить и использовать электронагревательные приборы для обогрева помещения и приготовления пищи в комнате, блоке, за исключением специально оборудованных мест в соответствии с технической документацией здания общежития;

содержать в помещении общежития кошек, собак, насекомых, рыбок, птиц и др.;

курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для курения табака (вейпы) в помещении общежития и на прилегающей территории, а также приносить, хранить и использовать кальян в помещении общежития;

приносить и (или) распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво; распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества; появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в помещениях общежития и на прилегающей к ним территории;

портить имущество общежития университета или использовать его не по назначению; совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты, и без согласия проживающих в комнате;

оставлять посторонних лиц в общежитии после 23.00 без письменного разрешения заведующего общежитием (должностного лица, его замещающего);

предоставлять место для проживания посторонним лицам;

осуществлять несанкционированную торговлю, оказывать платные услуги (стрижка волос, маникюр и т.д.);

приводить в нерабочее состояние датчики системы оповещения о пожаре (закрывать пожарные извещатели, выводить их из строя);

организовывать и играть в азартные игры;

совершать иные действия, запрещенные законодательством Республики Беларусь.

21. Не допускается привлечение проживающих к уборке санузлов (кроме санузлов в блоках), помещений для душа, прачечной и сушки белья.

22. Проживающие в общежитии обязаны принимать участие (не менее 4 часов в месяц) в общественно полезном труде, в том числе по поддержанию санитарно-гигиенических правил и норм, с соблюдением правил охраны труда.

23. В случае чрезвычайных ситуаций или проведения санитарной обработки помещений общежития администрации общежития разрешается беспрепятственный (без разрешения проживающего) вход в жилые комнаты.

ГЛАВА 4.

ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

25. За активное участие проживающих в общежитии в работе по обеспечению жилищно-бытовых условий, организации свободного времени и общественной жизни (за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности) устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление Благодарности ректора университета;
- награждение Грамотой университета;
- направление Благодарственного письма законным представителям обучающегося;
- награждение ценным подарком;
- установление надбавки к стипендии, материальное поощрение;
- иные формы поощрения.

26. Поощрения объявляются приказом ректора университета по представлению начальника студенческого городка, заведующего сектором воспитательной работы в общежитиях, решению органов студенческого самоуправления общежитий по согласованию с проректором по воспитательной работе.

27. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

28. Основаниями для привлечения проживающего к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами жилищного законодательства, учредительными документами, Правилами проживания и иными локальными правовыми актами университета (дисциплинарный проступок), в виде противоправных действий (бездействия).

29. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

30. За совершение дисциплинарного проступка к проживающему могут быть применены меры:

- общественного воздействия;
- проведение воспитательной беседы;
- рассмотрение персонального дела на Совете профилактики университета, студенческом совете общежития;

направление письма о противоправном поведении обучающегося законным представителям, в том числе по месту их работы;

направление письма о противоправном поведении обучающегося из числа иностранных граждан в посольство (консульство) страны, гражданином которой он является.

дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

лишение места проживания в общежитии университета на определенный срок в зависимости от тяжести совершенного проступка;

отчисление из университета.

31. Решение о применении мер:

общественного воздействия принимается проректором по воспитательной работе;

дисциплинарного взыскания принимается ректором университета.

32. Меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания могут применяться к обучающемуся как отдельно, так и вместе.

33. Отчисление, как мера дисциплинарной ответственности, может быть применено за систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей проживающим, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

34. До применения дисциплинарного взыскания воспитатель в установленном порядке обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего проживающего, Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о возможности привлечения этого несовершеннолетнего к дисциплинарной ответственности, затребовать письменное объяснение у проживающего, которое проживающий вправе представить в течение пяти календарных дней. Отказ проживающего дать такое объяснение должен быть подтвержден соответствующим актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет.

35. Основаниями для привлечения проживающего к дисциплинарной ответственности проживающих в общежитии могут служить документы, на основании которых проживающий привлекается к дисциплинарной ответственности (акт проверки санитарного состояния жилого помещения, докладная записка, протокол добровольной дружины, докладные записки воспитателя (в том числе, основанные на решении органов студенческого самоуправления), заведующего общежитием (должностного лица, его замещающего), лиц, осуществляющих охрану помещений общежития университета.

36. Основанием для лишения места проживания в общежитии,

отчисления из университета, как меры дисциплинарной ответственности к обучающемуся, проживающему в общежитии, может служить докладная записка начальника студенческого городка, декана (заместителя декана) факультета, на котором проживающий обучается (в случае, если проживающий является несовершеннолетним, – после извещения соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа, законных представителей). При этом в случае, если обучающийся является членом профсоюза, соответствующая информация согласовывается в комитет первичной профсоюзной организации обучающихся.

37. Решение о применении дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора университета.

38. Воспитатель в установленном порядке обязан информировать за пять календарных дней до дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего проживающего одного из его законных представителей, за исключением законных представителей иностранных граждан, проживающих за пределами Республики Беларусь.

39. Проживающие в общежитии, которым был объявлен выговор, не могут входить в состав органов студенческого самоуправления.

40. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

41. Ректор университета по собственной инициативе или по просьбе проживающего имеет право досрочно, до истечения года, снять дисциплинарное взыскание, примененное к проживающему.

42. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора университета. Выписка из приказа о досрочном снятии дисциплинарного взыскания и документы, положенные в его основание, хранятся в личном деле обучающегося.