

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора университета

18.01.2024 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

 . .2024 № 514

г. Минск

о спортивном клубе

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Спортивный клуб является структурным подразделением учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет), которое организует проведение спортивно-массовой и спортивной работы.

2. Штатный состав клуба устанавливается ректором в соответствии с действующим законодательством. Реорганизация, ликвидация клуба производится в соответствии с действующим законодательством на основании приказа ректора.

3. Управление клубом и распределение обязанностей между работниками осуществляется начальником клуба, назначаемым на должность ректором, по представлению проректора по воспитательной работе. Работники клуба назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника клуба.

4. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется:

Кодексом Республики Беларусь о образовании, иными нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами, образовательными стандартами высшего образования, организационно-распорядительными документами Министерства образования Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

действующим законодательством Республики Беларусь в области физической культуры и спорта;

Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»;

Миссией, Видением, Политикой и Целями в области качества, документами, необходимыми для функционирования системы менеджмента качества в соответствии с требованиями СТБ ISO 9001-2015;

Уставом университета;

приказами и распоряжениями ректора университета;
правилами внутреннего трудового распорядка для работников университета;

Коллективным договором;
положением о клубе.

5. План работы спортивного клуба составляется на учебный год, согласуется с заведующим кафедрой физического воспитания и спорта и утверждается проректором по воспитательной работе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

6. Основной целью деятельности спортивного клуба является формирование среди студентов и работников университета ценностей здорового образа жизни, использование и внедрение физической культуры и спорта в образовательную и досуговую деятельность.

7. Основными задачами спортивного клуба являются:

проведение спортивно-массовой и спортивной работы в коллективах обучающихся и работников университета;

создание надлежащих условий для формирования культуры здорового образа жизни.

ФУНКЦИИ

8. В соответствии с основными задачами на спортивный клуб возлагаются следующие функции:

формирование общественного физкультурного актива на курсах факультетов и в общежитиях, оказание ему организационно-методической помощи, содействие продуктивной работе активистов;

организационное обеспечение учебно-тренировочных сборов команд университета по видам спорта и контроль за их проведением;

организация спортивно-массовых и спортивных мероприятий на факультетах и в общежитиях.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9. Права и обязанности работников клуба определяются действующим законодательством Республики Беларусь, а также Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка для работников университета, коллективным договором, должностными инструкциями и иными локальными правовыми актами университета.

10. Спортивный клуб имеет право:

комплектовать сборные команды по видам спорта и направлять их для участия в спортивно-массовых и спортивных соревнованиях;

поощрять активных спортсменов и активистов спортивно-массовой работы дипломами, ценными подарками.

11. Начальник спортивного клуба обязан:

составлять положения и календари спортивно-массовых и спортивных мероприятий и организовывать их проведение;

составлять расчеты и сметы по материальному обеспечению деятельности спортивного клуба;

вносить на рассмотрение администрации университета предложения по совершенствованию спортивно-массовой и спортивной работы;

контролировать работу физкультурного актива факультетов и общежитий;

обеспечивать эффективное руководство деятельностью штатных работников клуба по реализации спортивно-массовых и спортивных программ;

осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и спортивных мероприятий на факультетах, в общежитиях, анализировать ход выполнения этих планов;

обеспечивать правильное и аккуратное ведение номенклатуры дел спортивного клуба, оказывать помощь в оформлении необходимых документов физкультурному активу университета;

представлять университет на совещаниях, собраниях, конференциях и других мероприятиях, касающихся спортивно-массовой и спортивной работы;

готовить и в установленном порядке предоставлять отчеты, справки, предложения и другие документы по всем направлениям деятельности спортклуба;

осуществлять курацию спортивно-массовой и спортивной работы, проводимой ОО «БРСМ», первичной профсоюзной организацией студентов и другими общественными молодежными организациями университета;

организовывать работу по формированию у студентов культуры здорового образа жизни, развивать в университете новые направления спортивно-массовой и спортивной деятельности, вести информационно-пропагандистскую работу по сохранению и укреплению здоровья;

организовывать и контролировать учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях и в сборных командах университета;

соблюдать требования по охране труда и правила пожарной безопасности, осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися;

выполнять требования документов системы менеджмента качества, в части полномочий, прав и обязанностей, касающихся начальника;

участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений по развитию спортивно-массовой и спортивной работы в университете;

получать необходимую помощь от руководства университета, кафедры физического воспитания и спорта в реализации программ спортивно-массовой и спортивной работы;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Республики Беларусь.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

12. Спортивный клуб осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с должностными лицами (ректором, проректором по воспитательной работе университета) и другими структурными подразделениями университета. Спортивный клуб предоставляет информацию по всем видам деятельности руководству университета и другим структурным подразделениям университета.

13. Работники клуба непосредственно подчиняются начальнику клуба.

14. Спортивный клуб взаимодействует по учебно-методической, спортивно-массовой и спортивной работе с соответствующими спортивными клубами учреждений высшего образования Республики Беларусь.

15. Взаимодействие спортивного клуба со структурными подразделениями университета представлено в приложении 1, с внешними организациями – в приложении 2.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16. Начальник спортивного клуба несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь за:

организацию деятельности спортивного клуба по выполнению задач и функций, возложенных на спортивный клуб;

организацию в спортивном клубе оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими документами и инструкциями;

несоблюдение требований законодательства Республики Беларусь;

причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;

несоблюдение требований Положения о конфиденциальной информации в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет», утвержденного приказом ректора университета от 07.10.2019 № 595;

несоответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, положений и других документов, в части его касающейся;

сохранность имущества, находящегося в клубе;

несоблюдение требований по охране труда, экологической безопасности, законодательства о труде, правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил, гигиенических нормативов работниками клуба;

несоблюдение работниками клуба производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

17. Ответственность работников спортивного клуба устанавливается соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

Начальник спортивного клуба

 А.Р.Шабуня

Приложение 1
к Положению о спортивном клубе учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

Взаимодействие спортивного клуба со структурными подразделениями университета

Наименование структурного подразделения (должностного лица), с которым установлены связи	Наименование документа, поступающего из структурного подразделения (должностного лица) в спортивный клуб	Наименование документа, поступающего от спортивного клуба (должностного лица) в структурное подразделение
Юридический отдел Управления кадровой политики и правового обеспечения	Нормативная правовая документация. Проекты приказов. Положение. Должностные инструкции	Положение о спортивном клубе и должностные инструкции для согласования
Управление бухгалтерского учета, экономики и отчетности	-----	График учета рабочего времени; табель учета использования рабочего времени; договор о полной индивидуальной материальной ответственности; акты списания
Отдел документационного обеспечения	Входящая корреспонденция. Копии приказов и распоряжений по университету	Исходящая корреспонденция
Проректор по воспитательной работе	Рекомендации по организации и проведению воспитательной работы в соответствии с действующим законодательством	Планы и отчеты. Аналитические справки, отчеты по запросу, необходимые для составления и предоставления соответствующих материалов руководству университета и в иные организации. Докладные записки
Отдел кадров Управления кадровой политики и правового обеспечения	Сведения об имеющихся вакансиях в университете. Утвержденные графики отпусков. Сведения об изменениях и дополнениях в трудовые договоры (контракты). Справки, удостоверения, копия трудовой книжки, выписка из приказов о вознаграждении	Заявки на прием руководителей, специалистов и других работников; характеристики на работников, предоставляемых к поощрению; проекты графиков отпусков; объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины; должностные инструкции; положения о спортивном клубе; заявления
Отдел технических средств обучения	Акты выполненных работ	Заявки на ремонт оборудования

Центр развития информационных технологий	Инструкция по настройке и использованию программного обеспечения и средств информатизации	Заявки на приобретение, настройку, обслуживание средств информатизации; заявки на подключение к единой информационной университетской сети
Отдел охраны труда	Инструкции по технике безопасности	Заполненные журналы по технике безопасности
Отдел изучения рынка товаров и материального обеспечения	-----	Докладные записки; требования на получение товара
Кафедра физического воспитания и спорта	Методические указания и рекомендации по организации и проведению спортивно-массовой и спортивной работе	Календарь, протоколы, планы и программы проведения спортивно-массовых и спортивных мероприятий. Отчеты о проделанной работе
Общественное объединение «БРСМ»	Планы по проведению спортивных мероприятий	Докладные записки
Первичная профсоюзная организация студентов	Планы по проведению спортивных мероприятий	Докладные записки
Первичная профсоюзная организация работников	Планы по проведению спортивных мероприятий	Докладные записки
Студенческий городок	Планы по проведению спортивных мероприятий	Докладные записки

Приложение 2
к Положению о спортивном клубе учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

Взаимодействие спортивного клуба
с внешними организациями

Наименование стороны, с которой осуществляются коммуникации	Предмет коммуникации	Периодичность коммуникации	Каким образом осуществляются коммуникации	Ответственный исполнитель
УО «Белорусский государственный университет физической культуры», УО «Белорусский государственный университет»	Спортивно-массовая и спортивная работа	В соответствии со сроками, указанными в запросе	Деловая переписка	Начальник спортивного клуба
Учреждение «Республиканский центр физического воспитания и спорта учащихся и студентов»	Спортивно-массовая и спортивная работа	В соответствии с приказами Министерства спорта и туризма Республики Беларусь и приказами университета	В соответствии с приказами Министерства спорта и туризма Республики Беларусь и приказами университета	Начальник спортивного клуба
Министерство образования Республики Беларусь	В соответствии с поступившим запросом	В соответствии со сроками, указанными в запросе	Деловая переписка	Начальник спортивного клуба
Министерство здравоохранения Республики Беларусь	В соответствии с поступившим запросом	В соответствии со сроками, указанными в запросе	Деловая переписка	Начальник спортивного клуба
Министерство спорта и туризма Республики Беларусь	В соответствии с поступившим запросом	В соответствии со сроками, указанными в запросе	Деловая переписка	Начальник спортивного клуба
Администрация Московского района	Спортивно-массовая и спортивная работа	В соответствии со сроками, указанными в запросе	Деловая переписка	Начальник спортивного клуба