



Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ  
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ»

ЗАГАД

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

31. 07. 2023 № 545

Об утверждении <sup>г. Минск</sup> Положения  
о кураторе учебной группы  
иностранных обучающихся  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
медицинский университет»

г. Минск

С целью оптимизации и повышения эффективности воспитательной работы кураторов учебных групп иностранных обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кураторе учебной группы иностранных обучающихся учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

2. Приказ ректора университета от 01.02.2017 № 61 «Об организации работы куратора учебной группы иностранных обучающихся учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе Маркауцана П.В.

Ректор университета

С.П.Рубникович

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора  
университета  
31.07.2023 № 575

ПОЛОЖЕНИЕ  
№ 464

г. Минск

о кураторе учебной группы  
иностранных обучающихся  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
медицинский университет»

ГЛАВА 1.  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о кураторе учебной группы иностранных обучающихся учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет) разработано в соответствии с Инструктивно-методическим письмом «Об организации работы куратора учебной группы учреждения высшего образования» Министерства образования Республики Беларусь от 22.11.2022 №05-02-16/12011, регулирует порядок организации, основные направления работы, права и обязанности куратора учебной группы иностранных обучающихся.

2. Куратор учебной группы иностранных обучающихся назначается приказом ректора университета из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании письменного предложения начальника отдела воспитательной работы с молодежью (декана, заведующего кафедрой) на период обучения студентов с первого по третий курс.

3. В своей работе куратор учебной группы иностранных обучающихся руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-3 «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Инструкцией о проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2022 № 332, Уставом университета, Положением о совете кураторов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский

университет», утвержденном приказом ректора университета от 18.07.2023 № 550, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами университета, определяющими организацию образовательного процесса, воспитательной работы и поддержки студентов.

4. Основными требованиями к работе куратора являются: профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

5. Основными принципами работы куратора являются: индивидуальный подход в воспитании студента, направленный на содействие социализации, саморазвития и самореализации личности студента; взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы учебной группы.

6. Куратор в своей работе взаимодействует с начальником отдела воспитательной работы с молодежью, руководителями структурных подразделений университета, другими педагогическими работниками, общественными организациями и объединениями (Землячества иностранных граждан, Красный Крест), студенческим самоуправлением, студенческим научным обществом и другими заинтересованными.

7. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета и его заместителю по воспитательной работе, отвечает за организацию, состояние и содержание воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса.

8. Общее руководство работой кураторов осуществляет проректор по воспитательной работе, координацию деятельности кураторов осуществляет начальник отдела воспитательной работы с молодежью.

9. Куратор планирует воспитательную работу со студентами с учетом специфики и особенностей учебной группы в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы университета, факультета, кафедры на учебный год. Планирование включает в себя ежегодную разработку планов идеологической и воспитательной работы учебной группы по различным направлениям.

10. Фактическое выполнение воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в Журнале куратора учебной группы и заверяется заместителем декана по воспитательной работе (деканом) факультета не реже 1 раза в семестр. Итоги работы за учебный год куратор отражает в годовом отчете.

## ГЛАВА 2.

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

11. Формирование у иностранных обучающихся (далее – студенты) знаний основ, отражающих сущность белорусской государственности, уважения к законодательству Республики Беларусь, привитие общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений.

12. Совершенствование правовой и нравственной культуры, профилактика противоправного поведения; формирование бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа.

13. Информационное сопровождение организации жизнедеятельности иностранных обучающихся, оказание помощи в усвоении и выполнении установленных норм и правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, их прав и обязанностей.

14. Содействие социальной адаптации иностранных обучающихся, создание благоприятного психологического климата, формирование сплоченного коллектива учебной группы.

15. Формирование у студентов ответственного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной деятельности.

17. Создание условий, способствующих развитию активной жизненной позиции студентов, их гражданской ответственности, поддержка позитивных молодежных инициатив.

18. Содействие в организации культурного досуга, вовлечение студентов в различные формы внеучебной деятельности; развитие и углубление навыков здорового образа жизни, бытовой, эстетической и этической культуры обучающихся.

19. Содействие работе Землячеств иностранных граждан, Ассоциации иностранных выпускников университета, органов студенческого самоуправления, студенческого научного общества, Красного Креста.

20. Формирование у студентов толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий; обеспечение охраны жизни и здоровья студентов.

21. Развитие и углубление культуры семейных ценностей, эстетической, экологической и экономической культуры личности.

### ГЛАВА 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

22. Куратор обязан:

осуществлять перспективное и текущее планирование воспитания в учебной группе на основе преемственности, непрерывности и последовательности реализации содержания воспитания с учетом специфики учебной группы и индивидуальных особенностей студентов;

определять содержание, формы и методы работы в соответствии с целями и задачами воспитания;

соблюдать системность и единство педагогических требований;

изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе с целью совершенствования воспитательного процесса;

изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества студентов, психологический климат учебной группы;

формировать в учебной группе систему воспитательной работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей студентов, специфики учебной группы и социокультурной среды;

оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в университете и проживания в общежитии;

способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности студентов, укреплению учебной дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной работы;

проводить информационные часы (еженедельно), согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона, а также проводить информационные часы, посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;

проводить кураторский час (не реже одного раза в месяц), на котором анализировать состояние воспитательной работы в учебной группе, рассматривать вопросы поддержания дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся в университете, посещения студентами учебных занятий, результаты учебной деятельности, участия студентов в культурной и общественной жизни факультета, университета;

информировать руководство факультета, об успеваемости, случаях нарушения дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам студентами;

способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья студентов;

проявлять заботу о моральной защите студентов, уважать их достоинство, честь и репутацию;

проводить работу по профилактике противоправного поведения студентов, формированию правовой культуры, недопущению вовлечения студентов в организации деструктивного характера;

содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности;

привлекать к участию в работе кружков, клубов и секций;

постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

23. Куратор имеет право:

вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в

университете и общежитии), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

вносить на рассмотрение совета факультета, Совета кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;

участвовать совместно с заинтересованными сторонами в изучении качества идеологической и воспитательной работы на факультете, в университете;

вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных правил внутреннего распорядка для обучающихся в университете;

рекомендовать кандидатуры студентов в органы студенческого самоуправления;

получать методическую, организационную помощь по вопросам воспитания;

участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации воспитательной работы;

участвовать в конкурсах педагогического мастерства работников университета, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

посещать другие учреждения образования с целью совершенствования своей деятельности, обмена опытом и т.д.;

получать поощрение за свою работу, размер и порядок которого определяется ректором университета в установленном порядке.

Проректор по воспитательной работе



П.В.Маркауцан

Проректор по воспитательной работе

 П.В.Маркаузан

28.07 2023

Проректор по международным связям

 В.В.Руденок

28.07 2023

Начальник Управления кадровой  
политики и правового обеспечения

 Н.И.Драчёва

28.07 2023

И.о. начальника юридического отдела  
Управления кадровой политики и  
правового обеспечения

 О.А.Полторако

28.07 .2023

Начальник отдела документационного  
обеспечения

0 И.В.Бородина

31.07 .2023

Маркаузан 363 17 75

Проректор по ВР – 1.

ОВРМ – 1

Юридический отдел – 1.

Деканаты – 1.

Кафедры – 1.

ОДО – 1.

084558