



Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ  
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ»

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

21.02.2024 № 195

г. Минск

г. Минск

Об утверждении Инструкции о  
порядке оформления,  
регистрации, учета, выдачи и  
возврата зачетно-  
экзаменационных ведомостей

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319, Концепцией оптимизации содержания, структуры и объема цикла (модуля) социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования, утвержденной Министром образования Республики Беларусь 29.04.2022, инструктивно-методическим письмом по проведению аттестации в 2023/2024 учебном году Министерства образования Республики Беларусь от 17.01.2024 № 04-01-14/594/дс, с целью повышения качества организации образовательного процесса в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке оформления, регистрации, учета, выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей (далее – Инструкция).

2. Деканам факультетов, начальнику военно-медицинского института в университете, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений университета руководствоваться в своей деятельности прилагаемой Инструкцией.

3. Начальнику центра развития информационных технологий Стахейко А.В. переработать образцы зачетно-экзаменационных ведомостей в системе управления базой данных «Студент» в соответствии с прилагаемой Инструкцией.

4. Признать утратившим силу приказ ректора университета от 22.06.2023 № 462 «Об утверждении Инструкции о порядке оформления, регистрации, учета, выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Соколова Ю.А.

Ректор университета



С.П.Рубникович

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора университета  
21.02.2024 № 195

## ИНСТРУКЦИЯ

№ 527

г. Минск

о порядке оформления,  
регистрации, учета, выдачи  
и возврата зачетно-  
экзаменационных ведомостей

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция о порядке оформления, регистрации, учета, выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей (далее – Инструкция) разработана на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319, Концепцией оптимизации содержания, структуры и объема цикла (модуля) социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования, утвержденной Министром образования Республики Беларусь 29.04.2022, является локальным правовым актом и направлена на упорядочение работы с учетной учебной документацией в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет).

2. Настоящая Инструкция обязательна для применения работниками структурных подразделений университета, участвующими в организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования.

3. Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом во время проведения промежуточной аттестации, в который заносятся результаты проведения промежуточной аттестации. Зачетно-экзаменационная ведомость оформляется при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю, общеобразовательной дисциплине, практике, факультативной дисциплине, дисциплине (курсу) по выбору, курсовой работе (далее, если не указано иное, – учебная дисциплина) согласно учебному плану по специальности.

4. Регистрация, учет, выдача зачетно-экзаменационных ведомостей осуществляется в деканате соответствующего факультета университета и(или) учебно-методической части (далее, если не указано иное – деканат) военно-медицинского института в университете (далее – ВМедИ).

5. Зачетно-экзаменационная ведомость оформляется работником деканата:

при промежуточной аттестации учебной группы согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;

при промежуточной аттестации вне учебной группы согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

6. При обучении отечественных и иностранных студентов в совместных учебных группах оформляются отдельные зачетно-экзаменационные ведомости деканатом соответствующего факультета и деканатом медицинского факультета иностранных учащихся.

7. В зачетно-экзаменационной ведомости строка «Вид высшего образования: общее высшее образование; углубленное высшее образование; специальное высшее образование (нужное подчеркнуть)» заполняется только для курсов, обучающихся по образовательным стандартам 2023 года. Для остальных курсов допускается не заполнять.

8. В зачетно-экзаменационной ведомости указывается общее количество академических часов по учебной дисциплине и количество зачетных единиц за период аттестации (за семестр, в котором предусмотрена аттестация, либо за несколько семестров, если в предыдущем(их) семестре(ах) аттестация не предусмотрена) согласно учебным планам. Не допускается при промежуточной аттестации в форме экзамена указывать общее количество учебных часов и зачетных единиц за несколько семестров, если в предыдущем семестре согласно учебному плану предусмотрен зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

9. Оформленные зачетно-экзаменационные ведомости подписываются деканом факультета (начальником ВМедИ) или его заместителем (далее – декан).

10. Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий проведение промежуточной аттестации, осуществляет заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей от руки, каллиграфическим почерком, синими или черными чернилами (одним цветом).

11. Ошибка, допущенная при заполнении зачетно-экзаменационной ведомости, исправляется путем зачеркивания ошибочной записи и внесения отдельной записи внизу зачетно-экзаменационной ведомости на чистом поле: «Исправленному на \_\_\_\_\_ верить. Подпись преподавателя. Инициалы, фамилия преподавателя».

12. По результатам промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость вносятся положительные (10 (десять), 9 (девять), 8 (восемь), 7 (семь), 6 (шесть), 5 (пять), 4 (четыре), «зачтено») и неудовлетворительные (3 (три), 2 (два), 1 (один), «не зачтено») отметки.

13. Зачетно-экзаменационные ведомости, оформленные не в установленном порядке, деканатом не принимаются и возвращаются исполнителю для оформления с соблюдением требований пунктов 7-11 настоящей Инструкции.

14. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в деканате в течение срока, установленного номенклатурой дел.

## ГЛАВА 2 РЕГИСТРАЦИЯ, ВЫДАЧА И ВОЗВРАТ ЗАЧЕТНО- ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ, ЗАЧЕТНО- ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВНЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

15. Зачетно-экзаменационные ведомости регистрируются в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей (далее – журнал регистрации) согласно приложению 3 к настоящей Инструкции с присвоением порядкового номера.

16. Порядковый номер зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации учебной группы формируется следующим образом:

номер учебной группы *слеш* код (код формируется деканатом и может содержать в себе информацию об учебной дисциплине, количестве пересдач и др.). Например,

2105/1 (где 1 – это номер учебной дисциплины или номер по порядку)

2105/5/2 (где 5 – это номер учебной дисциплины или номер по порядку, 2 – вторая пересдача).

Для медицинского факультета иностранных учащихся номер зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации учебной группы формируется следующим образом:

номер учебной группы *без пробела* первая буква наименования (частей слова наименования) специальности *слеш* код. Например,

6201Л/1 (где Л – специальность «Лечебное дело», 1 – это номер учебной дисциплины или номер по порядку)

6204С/4 (где С – специальность «Стоматология», 4 – это номер учебной дисциплины или номер по порядку).

17. При оформлении журнала регистрации допускается в одной строке указывать группу зачетно-экзаменационных ведомостей при соблюдении следующих условий:

одна специальность (для медицинского факультета иностранных учащихся),

один курс,

одна учебная дисциплина,

аттестация студентов согласно расписанию (графику) осуществляется в один день и на одной кафедре,

порядковые номера зачетно-экзаменационных ведомостей можно указать через дефис (без исключения номера),

выдача или возврат зачетно-экзаменационных ведомостей предусмотрены в одни даты.

Например,

№ ведомости	Учебная дисциплина (модуль), ФИО обучающегося	№ группы	Дата выдачи ведомости деканатом	Подпись и ФИО лица, получившего ведомость	Дата возврата ведомости в деканат	Подпись и ФИО лица, вернувшего ведомость
1201/1 –1212/1	Медицинская и биологическая физика	1201-1212	10.06.2023	<i>Подпись</i> Иванова Т.В.	18.06.2023	<i>Подпись</i> Петрова Н.В.

18. Зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации вне учебной группы присваивается порядковый номер записи в журнале регистрации.

19. Зачетно-экзаменационные ведомости разрешается выдавать работнику кафедры, определенному заведующим (начальником) кафедрой(ы), заблаговременно, не позднее, как правило, чем за 1 (одну) неделю до начала экзаменационной сессии (дня аттестации по практике) или даты проведения промежуточной аттестации согласно утвержденному расписанию (графику).

20. Возврат зачетно-экзаменационных ведомостей в деканат осуществляется не позднее следующего рабочего дня после дня аттестации студентов. Соответствующая дата возврата указывается в журнале регистрации.

21. При получении и возврате зачетно-экзаменационных ведомостей работник кафедры в обязательном порядке расписывается в журнале регистрации.

22. Ответственность за своевременный возврат зачетно-экзаменационных ведомостей в деканат несет заведующий (начальник) кафедрой(ы). Нарушение установленных настоящей Инструкцией сроков возврата зачетно-экзаменационных ведомостей считается грубым нарушением исполнительской дисциплины работниками кафедры.

### ГЛАВА 3

## ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

23. В зачетно-экзаменационную ведомость промежуточной аттестации учебной группы (далее по тексту главы 3 настоящей Инструкции – зачетно-экзаменационная ведомость) работником деканата вносится полный список студентов учебной группы, за исключением находящихся в академическом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в отпуске для прохождения военной службы, в отпуске для прохождения альтернативной службы, а также осваивающих образовательную программу высшего образования в соответствии с индивидуальным учебным планом.

24. Результаты приема зачета по учебной дисциплине отмечаются в графе «Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)» словами «зачтено» или «не зачтено». Другие обозначения («зачет», «зач.» и т. п.) не допускаются.

25. Результаты приема дифференцированного зачета, экзамена, защиты курсовой работы отмечаются в графе «Отметка в баллах» цифровым обозначением с расшифровкой: например, 10 (десять).

26. В зачетно-экзаменационную ведомость преподавателем кафедры вносится следующая информация:

форма промежуточной аттестации (записывается словом, без подчеркиваний);

фамилия, инициалы преподавателя(ей);

дата проведения аттестации;

результаты промежуточной аттестации;

количество обучающихся, присутствующих на аттестации (арабскими цифрами без расшифровки);

количество обучающихся, получивших отметки: 10 (десять), 9 (девять) и т.д. (арабскими цифрами без расшифровки). При проведении промежуточной аттестации в форме зачета графа не заполняется;

количество обучающихся, не явившихся на аттестацию (в том числе, не допущенных к аттестации) (арабскими цифрами без расшифровки).

27. Во время проведения промежуточной аттестации преподаватели не имеют права принимать зачеты (дифференцированные зачеты), экзамены у обучающихся, фамилии которых не внесены в зачетно-экзаменационную ведомость.

28. Неявка обучающегося в соответствии с утвержденным расписанием (графиком) промежуточной аттестации отмечается

преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

29. При неявке обучающегося на аттестацию по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан дополняет слова «не явился» словами «по ув. причине» и ставит подпись.

Например, при форме аттестации – зачет:

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов И.Р.	1605108	<i>не явился по ув. причине</i>		<i>подпись преп-ля подпись декана</i>

Например, при форме аттестации – дифференцированный зачет или экзамен:

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов И.Р.	1605108		<i>не явился по ув. причине</i>	<i>подпись преп-ля подпись декана</i>

30. Неявка обучающегося на аттестацию без уважительной причины оценивается деканом отметкой «не зачтено» или отметкой 1 (один) балл и скрепляется подписью.

Например, при форме аттестации – зачет:

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов И.Р.	1605108	<i>не явился не зачтено</i>		<i>подпись преп-ля подпись декана</i>

Например, при форме аттестации – дифференцированный зачет или экзамен:

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов И.Р.	1605108		<i>не явился 1(один)</i>	<i>подпись преп-ля подпись декана</i>

31. Недопуск обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю, дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается



преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости учебной группы словами «не допущен кафедрой» во время проведения промежуточной аттестации.

32. В случае недопуска обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю, дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине по решению кафедры без уважительной причины декан выставляет в зачетно-экзаменационную ведомость отметку «не зачтено» или отметку 1 (один) балл и ставит подпись.

Например, при форме аттестации – зачет:

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов И.Р.	1605108	<i>не допущен каф. не зачтено</i>		<i>подпись преп-ля подпись декана</i>

Например, при форме аттестации – дифференцированный зачет или экзамен:

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов И.Р.	1605108		<i>не допущен каф. 1(один)</i>	<i>подпись преп-ля подпись декана</i>

33. В случае недопуска обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю, дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине по решению кафедры по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан дополняет слова «не допущен кафедрой» словами «по ув. причине» и ставит подпись.

Например, при форме аттестации – зачет:

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов И.Р.	1605108	<i>не допущен каф. по ув. причине</i>		<i>подпись преп-ля подпись декана</i>

Например, при форме аттестации – дифференцированный зачет или экзамен:

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов И.Р.	1605108		<i>не допущен каф. по ув. причине</i>	<i>подпись преп-ля подпись декана</i>

34. При зачтении полученных ранее результатов промежуточной аттестации обучающимся, зачисленным в порядке перевода или восстановления, получающим второе и последующее высшее образование, а также допущенных к аттестации досрочно по приказу ректора университета (распоряжению декана), преподаватель во время проведения промежуточной аттестации учебной группы вносит в зачетно-экзаменационную ведомость запись «не явился» и ставит свою подпись, работник деканата вносит отметку в соответствии с приказом (распоряжением) о зачтении или зачетно-экзаменационной ведомостью вне учебной группы, указывает номер и дату приказа (распоряжения) о зачтении или номер зачетно-экзаменационной ведомости вне учебной группы и дату аттестации. Запись скрепляется подписью декана.

Например, при форме аттестации – зачет:

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов И.Р.	1605108	<i>не явился зачтено</i>		<i>подпись преп-ля пр. № 00 от 04.01.2024 подпись декана</i>

Например, при форме аттестации – дифференцированный зачет или экзамен:

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов И.Р.	1605108		<i>не явился 9 (девять)</i>	<i>подпись преп-ля пр. № 00 от 04.01.2024 подпись декана</i>

35. Допускается при зачтении полученных ранее результатов промежуточной аттестации обучающимся, зачисленным в порядке перевода или восстановления, получающим второе и последующее высшее образование, а также допущенных к аттестации досрочно по приказу ректора университета (распоряжению декана) внесение в зачетно-экзаменационную ведомость работником деканата отметки в соответствии с приказом (распоряжением) о зачтении или зачетно-экзаменационной ведомостью вне учебной группы. При этом работник деканата указывает номер и дату приказа (распоряжения) о зачтении или номер зачетно-экзаменационной ведомости вне учебной группы и дату аттестации до

выдачи зачетно-экзаменационной ведомости работнику кафедры. Запись скрепляется подписью декана.

36. В графе «Подпись преподавателя(ей) и дата» вносятся подпись преподавателя(ей) и дата промежуточной аттестации (если аттестация обучающихся проводилась не в один день).

В случае приема дифференцированного зачета по практике в разные дни в зачетно-экзаменационной ведомости могут указываться две и более даты приема промежуточной аттестации. Дата указывается в каждой строке после подписи преподавателя.

Например,

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов И.Р.	1605108		7 (семь)	<i>подпись преп-ля 28.07.2023</i>
2.	Романов С.И.	1605109		8 (восемь)	<i>подпись преп-ля 08.09.2023</i>

Допускается оформление отдельных зачетно-экзаменационных ведомостей по подгруппам при приеме дифференцированного зачета по практике у студентов одной учебной группы. В таком случае в каждой зачетно-экзаменационной ведомости указывается дата приема дифференцированного зачета согласно графику.

#### ГЛАВА 4

### ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ ПО МОДУЛЮ

37. В зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации учебной группы по модулю (далее по тексту главы 4 настоящей Инструкции – зачетно-экзаменационная ведомость) указывается сумма академических часов и сумма зачетных единиц по учебным дисциплинам модуля, по которым предусмотрена аттестация в одном семестре согласно учебным планам.

38. В случае, если форма промежуточной аттестации по модулю – зачет или дифференцированный зачет, зачетно-экзаменационную ведомость заполняет и выставляет отметку по модулю преподаватель, который согласно расписанию (графику) последний проводит аттестацию, с учетом отметки(ок), полученной(ых) по ранее сданной(ым) части(ям) модуля на основании сводной ведомости промежуточной аттестации учебной группы (далее по тексту главы 4 настоящей Инструкции – сводная ведомость) согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

39. Сводная ведомость является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации учебной группы по модулю.

40. Формирование, выдача и учёт сводных ведомостей осуществляется работниками деканата. Формировать сводную ведомость допустимо в книжном или альбомной формате.

41. В случае, когда форма промежуточной аттестации по модулю – экзамен, зачетно-экзаменационную ведомость заполняет и выставляет отметку по модулю комиссия.

42. Итоговая отметка по модулю, форма аттестации по которому – дифференцированный зачет, рассчитывается как среднеарифметическое отметок по учебным дисциплинам модуля при условии, что все полученные отметки положительные.

43. В случае, когда по одной из учебных дисциплин модуля в сводной ведомости выставлена неудовлетворительная отметка, обучающийся считается имеющим академическую задолженность по модулю, и в графе «Отметка по модулю» и в зачетно-экзаменационной ведомости выставляется отметка:

«не зачтено» (если неудовлетворительная отметка получена по одной и более учебным дисциплинам модуля при форме аттестации по модулю – зачет);

1 (один), 2 (два), 3 (три) балла (если неудовлетворительная отметка получена по одной и более учебным дисциплинам модуля при форме аттестации по модулю – экзамен или дифференцированный зачет).

44. В случае, когда по одной или нескольким учебным дисциплинам модуля в сводной ведомости выставлен недопуск, а по остальным учебным дисциплинам модуля положительные отметки, в графе «Отметка по модулю» и в зачетно-экзаменационной ведомости преподаватель отмечает словами «не допущен кафедрой(ами)». Декан соответствующего факультета слова «не допущен кафедрой(ами)» дополняет в соответствии с пунктами 32-33 настоящей Инструкции.

45. В случае, когда по одной или нескольким учебным дисциплинам модуля в сводной ведомости выставлена неявка, а по остальным учебным дисциплинам модуля положительные отметки, в графе «Отметка по модулю» и в зачетно-экзаменационной ведомости преподаватель отмечает словами «не явился». Декан соответствующего факультета слова «не явился» дополняет в соответствии с пунктами 29-30 настоящей Инструкции.

## ГЛАВА 5

### ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВНЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

46. Зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации вне учебной группы (далее по тексту главы 5 настоящей Инструкции – зачетно-экзаменационная ведомость) оформляется работником деканата и выдается обучающимся:

имеющим академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации (в том числе не явившимся на промежуточную аттестацию согласно расписанию (графику));

ликвидирующим расхождения в учебно-программной документации и (или) академические задолженности при переводе или восстановлении;

при повторной промежуточной аттестации с целью повышения отметки;

допущенным к досрочной или вне расписания (графику) аттестации; проходящим подготовку по индивидуальным учебным планам.

47. Зачетно-экзаменационную(ые) ведомость(и) разрешается выдавать обучающемуся не ранее чем за 1 (одну) неделю до дня аттестации обучающегося (в соответствии с расписанием (графиком) аттестации, представленным кафедрой).

48. Оформленная зачетно-экзаменационная ведомость регистрируется работником деканата в журнале регистрации с присвоением порядкового номера, подписывается деканом. Обучающийся ставит свою подпись о получении зачетно-экзаменационной ведомости в журнале регистрации.

49. В зачетно-экзаменационной ведомости работником деканата заполняются все графы, кроме:

фамилия и инициалы преподавателя(ей);

дата аттестации;

отметка;

подпись преподавателя(ей).

Указанные графы заполняет преподаватель кафедры.

50. Отметка по модулю при ликвидации академической задолженности выставляется преподавателем, аттестующим обучающегося, с учетом отметки(ок), полученной(ых) по ранее сданной(ым) учебной(ым) дисциплине(ам) модуля на основании сводной ведомости промежуточной аттестации вне учебной группы (далее по тексту главы 5 настоящей Инструкции – сводная ведомость) согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

51. Сводная ведомость является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости.

52. Формирование, выдача и учёт сводных ведомостей осуществляется работниками деканата. Формировать сводную ведомость допустимо в книжном или альбомной формате.

53. Не допускается проведение промежуточной аттестации обучающихся вне учебной группы, не имеющих зачетно-экзаменационной ведомости вне учебной группы или имеющих зачетно-экзаменационную ведомость, срок действия которой истек.

54. Возврат зачетно-экзаменационных ведомостей в деканат осуществляется работником кафедры не позднее следующего рабочего дня после дня аттестации обучающегося. Соответствующая дата возврата указывается в журнале регистрации.

55. При досрочной сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена итоговую отметку по модулю выставляет преподаватель, который согласно расписанию (графику) последний проводит аттестацию, с учетом отметки(ок), полученной(ых) по ранее сданной(ым) учебной(ым) дисциплине(ам) модуля на основании сводной ведомости.

Начальник учебного отдела  
Управления образовательной деятельности



Т.В.Моренова

Приложение 1  
к Инструкции о порядке  
оформления, регистрации,  
учета, выдачи и возврата  
зачетно-экзаменационных  
ведомостей

Учреждение образования  
«Белорусский государственный медицинский университет»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**промежуточной аттестации учебной группы**

Вид высшего образования: общее высшее образование; углубленное высшее образование, специальное высшее образование (нужное подчеркнуть)

Форма получения высшего образования: дневная, заочная (нужное подчеркнуть)

Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Название учебной дисциплины, модуля, практики \_\_\_\_\_

Всего часов по учебной дисциплине, модулю, практике в семестре \_\_\_\_\_

Зачетных единиц по учебной дисциплине, модулю, практике в семестре \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата*
1	2	3	4	5	6

Декан факультета (начальник ВМедИ) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять) \_\_\_\_\_ 8 (восемь) \_\_\_\_\_ 5 (пять) \_\_\_\_\_ 3 (три) \_\_\_\_\_

9 (девять) \_\_\_\_\_ 7 (семь) \_\_\_\_\_ 4 (четыре) \_\_\_\_\_ 2 (два) \_\_\_\_\_

6 (шесть) \_\_\_\_\_ 1 (один) \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию (в том числе не допущенных к аттестации) \_\_\_\_\_

\*Дата проставляется в каждой строке, если аттестация обучающихся проводилась не в один день

Приложение 2  
к Инструкции о порядке  
оформления, регистрации,  
учета, выдачи и возврата  
зачетно-экзаменационных  
ведомостей

Учреждение образования  
«Белорусский государственный медицинский университет»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**промежуточной аттестации вне учебной группы**

Вид высшего образования: углубленное высшее образование, специальное высшее образование (нужное подчеркнуть)

Форма получения высшего образования: дневная, заочная (нужное подчеркнуть)

Степень (вид) высшего образования: углубленное высшее образование, специальное высшее образование (нужное подчеркнуть)

Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация проводится: первично, повторно, комиссией для проведения аттестации повторно (нужное подчеркнуть)

Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ № зачетной книжки \_\_\_\_\_

Название учебной дисциплины, модуля, практики \_\_\_\_\_

Всего часов по учебной дисциплине, модулю, практике в семестре \_\_\_\_\_

Зачетных единиц по учебной дисциплине, модулю., практике в семестре \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы обучающегося \_\_\_\_\_

Дата выдачи ведомости \_\_\_\_\_

Ведомость действительна по \_\_\_\_\_

Декан факультета (начальник ВМедИ) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Отметка \_\_\_\_\_ Дата аттестации \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя(ей) \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Инструкции о порядке  
оформления, регистрации,  
учета, выдачи и возврата  
зачетно-экзаменационных  
ведомостей

Журнал выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей

№ ведомости	Учебная дисциплина (модуль), ФИО обучающегося	№ группы	Дата выдачи ведомости деканатом	Подпись и ФИО лица, получившего ведомость	Дата возврата ведомости в деканат	Подпись и ФИО лица, вернувшего ведомость
----------------	--	-------------	--	--	--	---

Приложение 4  
к Инструкции о порядке  
оформления, регистрации,  
учета, выдачи и возврата  
зачетно-экзаменационных  
ведомостей

Приложение к зачетно-  
экзаменационной ведомости  
№ \_\_\_\_\_

Учреждение образования  
«Белорусский государственный медицинский университет»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
промежуточной аттестации учебной группы

Учебный год \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Модуль \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы преподавателя (ей) \_\_\_\_\_

Дата(ы) проведения аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка по дисциплине <small>название дисциплины модуля</small>	Отметка по дисциплине <small>название дисциплины модуля</small>	Отметка по дисциплине <small>название дисциплины модуля</small>	Отметка по дисциплине <small>название дисциплины модуля</small>	Отметка по модулю	Подписи преподавателей и даты
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Декан факультета (начальник ВМедИ) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5  
к Инструкции о порядке  
оформления, регистрации,  
учета, выдачи и возврата  
зачетно-экзаменационных  
ведомостей

Приложение к зачетно-  
экзаменационной ведомости  
№ \_\_\_\_\_

Учреждение образования  
«Белорусский государственный медицинский университет»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
промежуточной аттестации вне учебной группы

Учебный год \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Модуль \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы преподавателя (ей) \_\_\_\_\_

Дата(ы) проведения аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка по дисциплине <i>название дисциплины модуля</i>	Отметка по дисциплине <i>название дисциплины модуля</i>	Отметка по дисциплине <i>название дисциплины модуля</i>	Отметка по дисциплине <i>название дисциплины модуля</i>	Отметка по модулю	Подписи преподавателей и даты
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Декан факультета (начальник ВМедИ) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

И.о. проректора по учебной работе  
В.В.Руденок  
21.02.2024

Начальник Управления  
образовательной деятельности  
И.Л.Котович  
19.02.2024

Декан лечебного факультета  
М.Ю.Ревтович  
21.02.2024

Начальник учебного отдела  
Управления образовательной  
деятельности  
Т.В.Моренова  
19.02.2024

Декан педиатрического факультета  
Н.И.Панулина  
20.02.2024

Декан медико-профилактического  
факультета  
А.В.Гиндюк  
20.02.2024

Ведущий юрисконсульт  
юридического отдела  
Управления  
кадровой политики  
и правового обеспечения  
О.А.Полторако  
19.02.2024

И.о. декана стоматологического  
факультета  
М.Ю.Ревтович  
21.02.2024

Начальник отдела  
документационного обеспечения  
И.В.Бородина  
21.02.2024

Декан фармацевтического  
факультета  
Н.С.Гурина  
20.02.2024

Декан медицинского факультета  
иностраных учащихся  
О.С.Ишутин  
19.02.2024

Таран 300 97 35  
ОДО - 1  
Проректор по учебной работе - 1  
Управление образовательной деятельности - 1  
Учебный отдел УОД - 1  
Деканаты БГМУ - все  
ВМедИ - 1  
Кафедры БГМУ - все  
САЦ - 1  
УКПиПО - 1  
ЦРИТ - 1