



Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

**УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ»**

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЗАГАД

ПРИКАЗ

14.02.2024 № 165

г. Минск

г. Минск

Об утверждении Методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей)

На основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей), утвержденных Министром образования Республики Беларусь 18.11.2019, в целях организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей) в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей).

2. Заведующим кафедрами руководствоваться Методическими рекомендациями при организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей).

3. Считать утратившими силу приказ от 19.01.2021 № 40 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей) в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» и приказ от 02.04.2021 № 201 «О внесении дополнений в Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей) в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет».

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Соколова Ю.А.

Ректор университета

С.П.Рубникович

Проректор по учебной работе

Ю.А.Соколов

14.02. 2024

Начальник Управления
образовательной деятельности

И.Л.Котович

12.02. 2024

Декан лечебного факультета

М.Ю.Ревтович

13.02. 2024

Начальник учебного отдела
Управления образовательной
деятельности

Т.В.Моренова

12.02. 2024

Декан педиатрического факультета

Н.И.Панулина

12.02. 2024

Ведущий юрист-консульт
юридического отдела Управления
кадровой политики
и правового обеспечения

О.А.Полторако

13.02. 2024

Декан медико-профилактического
факультета

А.В.Гиндюк

12.02. 2024

И.о.декана стоматологического
факультета

М.Ю.Ревтович

13.02. 2024

Начальник отдела
документационного обеспечения

И.В.Бородина

14.02. 2024

Декан фармацевтического
факультета

Н.С.Гурина

12.02. 2024

Декан медицинского факультета
иностранцев

О.С.Ишутин

12.02. 2024

Моренова 263 17 66

ОДО – 1
Проректор по учебной работе – 1
Управление образовательной деятельности – 1
Учебный отдел УОД – 1
Деканаты БГМУ – 8
ВМедИ – 1
Кафедры БГМУ – 71
САЦ – 1
УКПИПО – 1
ЦРИТ – 1

090354

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора
университета14.02.2024 № 165

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

№ 519

г. Минск

по организации самостоятельной
работы студентов (курсантов,
слушателей)ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей) (далее – Методические рекомендации) разработаны на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей), утвержденных Министром образования Республики Беларусь 18.11.2019, являются локальным правовым актом и направлены на организацию самостоятельной работы студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, курсантов и слушателей военно-медицинского института в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – обучающиеся).

2. В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании организация образовательного процесса при реализации образовательных программ включает в себя самостоятельную работу обучающихся (далее – СР).

3. СР при освоении образовательных программ высшего образования осуществляется самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации и призвана способствовать усилению практической направленности обучения.

4. Целями СР являются:

активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся;
 формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний;
 формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике;
 саморазвитие и самосовершенствование.

5. СР может выполняться по заданию и при методическом руководстве лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС, преподаватель) и контролироваться на определенном этапе обучения преподавателем.

Такая СР является управляемой самостоятельной работой (далее – УСР), цель которой – обучение студентов (курсантов, слушателей) основным умениям и навыкам СР.

6. Реализация УСР как важной составной части образовательного процесса обусловлена мотивацией, качеством и доступностью научно-методического, материально-технического обеспечения образовательного процесса и сопровождается эффективной системой контроля.

7. Для выполнения УСР должны быть созданы условия, при которых обеспечивалась бы активная роль обучающихся в самостоятельном получении знаний и систематическом применении их на практике.

8. Управление СР осуществляется через научно-методическое обеспечение и осуществление контрольных мероприятий.

ГЛАВА 2 ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. Принципы планирования и организации СР:
 соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени обучающегося, выделяемому на СР и УСР;
 равномерность проведения СР в течение семестра;
 увеличение удельного веса СР от семестра к семестру;
 системность и регулярность проведения контроля СР.

10. Виды, содержание заданий по СР устанавливаются кафедрами на основании бюджета времени в соответствии с образовательными стандартами, учебными планами учреждения высшего образования по специальностям (специализации) (далее – учебные планы УВО), учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам (далее – учебные программы).

11. Количество академических часов, отведенных на СР, определяется учебным планом УВО либо приложением к нему. Объем времени, затрачиваемый на СР, рассчитывается как разница между общим количеством часов (бюджет времени) по учебной (общеобразовательной) дисциплине, практике (далее – дисциплина) и количеством аудиторных часов по учебной дисциплине, указанных в учебном плане УВО. В часы, отводимые на СР по дисциплине, включено время на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине.

12. При планировании СР и УСР в учебных планах УВО для очной формы получения высшего образования необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

на долю аудиторных занятий по учебной дисциплине отводится не менее $1/3$ от общего объема количества академических часов, предусмотренных на ее изучение;

на долю аудиторных занятий и УСР в сумме отводится не более $2/3$ от общего количества академических часов, предусмотренных на изучение дисциплины.

13. Учебные занятия, переведенные в УСР в соответствии с учебными планами УВО, учебные занятия, которые в соответствии с расписанием учебных занятий приходятся на праздничные дни либо отменяются в связи с проведением научных и иных мероприятий, лекции в форме видеолекций проводятся в виде УСР. В электронном журнале учета академической успеваемости студентов указывается дата учебного занятия в виде УСР в соответствии с расписанием учебных занятий.

ГЛАВА 3

СОДЕРЖАНИЕ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14. Обязательными условиями эффективной организации СР по дисциплине являются:

наличие научно-методического обеспечения СР по учебной дисциплине;

наличие развитой материально-технической базы;

наличие контрольно-оценочных материалов (в том числе использование рейтинговой системы оценки знаний по учебной дисциплине).

15. Научно-методическое обеспечение СР по учебной дисциплине включает:

учебно-методические комплексы, в том числе электронные;
учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечень;

наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы;
доступ для каждого обучающегося к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по учебной дисциплине;

фонды оценочных средств: типовые задания, контрольные работы, тесты, алгоритмы выполнения заданий, примеры решения задач, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и диагностики компетенций и другие;

перечни заданий и контрольных мероприятий УСР по учебной дисциплине¹ (при условии планирования УСР в учебных планах УВО);

другое.

16. Время, отведенное на СР, может использоваться обучающимися на:

подготовку к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;

подготовку к коллоквиумам, зачетам и экзаменам по учебной дисциплине;

проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;

выполнение расчетов;

решение задач;

составление алгоритмов, схем;

выполнение рисунков;

подготовку сообщений, тематических докладов, рефератов, презентаций, эссе;

подготовку курсовых работ;

выполнение практических заданий;

изучение основной и дополнительной литературы;

конспектирование учебной литературы;

подготовку отчетов;

составление обзора научной (научно-технической) литературы по заданной теме;

выполнение исследовательских и творческих заданий;

проведение лабораторных исследований, научных разработок;

аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование,

¹ Включаются в учебную программу учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

рецензирование, составление резюме);

оформление рекламных, информационных и демонстрационных материалов (стенды, плакаты, графики, таблицы, газеты и пр.);

составление тестов;

изготовление макетов, лабораторно-учебных пособий;

составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;

дежурства в отделениях учреждений здравоохранения;

другое.

17. При составлении заданий УСР по учебной дисциплине необходимо предусмотреть возрастание их сложности: от заданий, формирующих достаточные знания по изученному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний.

Таким образом, задания по УСР по учебной дисциплине рекомендуется делить на три модуля:

задания, формирующие достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания;

задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения;

задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний.

Каждый модуль заданий УСР включает в обязательном порядке задачи профессионально направленного содержания.

18. Содержание СР (в том числе УСР) и ее научно-методическое обеспечение отражается в учебной программе.

ГЛАВА 4

КОНТРОЛЬ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

19. Контроль УСР может осуществляться в виде:

контрольной работы;

теста;

итогового занятия, коллоквиума, письменной работы;

экспресс-опроса на аудиторных занятиях;

эссе;

реферата;

доклада;

рецепта;

учебной истории болезни, протокола;

конспекта первоисточников, монографий и статей;

учебного задания;
 творческой работы;
 отчета о выполнении исследовательских и творческих заданий,
 лабораторных исследований;
 защиты протокола лабораторного занятия;
 защиты курсовой работы;
 оценки устного ответа на вопрос или решения задачи на
 практических занятиях;
 индивидуальной беседы;
 других мероприятий.

20. Для контроля УСР могут использоваться следующие формы:
 устная;
 письменная;
 устно-письменная;
 техническая;
 симуляционная.

21. Виды и формы контроля УСР определяются учебной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта с учетом поставленных целей, задач, научно-методической, организационной, материально-технической обеспеченности дисциплины, ее специфики, уровня сложности и логики изучения.

22. Контроль УСР может осуществляться преподавателем как во время аудиторных занятий, так и на основе использования дистанционных образовательных технологий.

23. Учет результатов контроля УСР ведется преподавателем в электронном журнале учета академической успеваемости студентов.

24. Результаты УСР учитываются при прохождении обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине.

25. Обучающийся обязан выполнить все установленные учебной программой задания УСР. Невыполнение заданий УСР расценивается как невыполнение учебной программы.

26. Часы учебных занятий в виде УСР учитываются как выполнение учебной нагрузки преподавателями.

ГЛАВА 5

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

27. Заочная форма получения образования предусматривает преимущественно самостоятельное освоение содержания учебной программы обучающимися.

28. Аудиторные занятия обучающихся заочной формы получения высшего образования составляют не менее 22-26% от количества аудиторных часов дневной формы получения высшего образования. СР обучающихся заочной формы получения высшего образования представляет разницу между общим количеством академических часов по учебному плану и количеством аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в заочной форме, и составляет основную часть академических часов, отведенных на изучение дисциплин.

29. Организация СР обучающихся на заочном отделении и повышение ее эффективности предполагает:

анализ учебных программ с выделением в их содержании тем, осваиваемых студентами самостоятельно, и тем, изучаемых во время лабораторно-экзаменационных сессий;

разработку учебно-методических рекомендаций для СР студентов по освоению определенных разделов учебной программы;

организацию консультаций и дней заочника;

подготовку комплектов заданий на СР;

создание учебно-методической и материально-технической базы университета (учебники, учебные и учебно-методические пособия, учебно-методические комплексы, электронные учебно-методические комплексы и т.п.), позволяющей самостоятельно осваивать дисциплину;

применение дистанционных образовательных технологий;

доступность лабораторий и специализированных аудиторий для СР студентов-заочников и др.

30. Учебные материалы для СР со студентами заочной формы обучения методически разрабатываются таким образом, чтобы компенсировать отсутствие контакта с преподавателем. Набор заданий должен обеспечивать возможность индивидуального выбора и определения объема материала, необходимого для достижения учебной цели. Задания, предназначенные для СР, должны носить активный и творческий характер, стимулировать поиск самостоятельных решений.

31. Контроль СР осуществляется преподавателем, как правило, во время аудиторных занятий, зачетов, экзаменов.

32. Для методической поддержки СР проводятся индивидуальные консультации в соответствии с утвержденным графиком проведения дней заочника, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Проректор по учебной работе



Ю.А.Соколов