

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Менеджмент в фармации»

название

для специальности «Фармация»

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения	Основание
Перечень практических навыков обновлеи согласно приложению 1	Протокол заседания Научно-методического совета № 10 от 31.10.2023

Заведующий кафедрой организации фармации



О.В. Мушкина

УТВЕРЖДАЮ

Декан фармацевтического факультета



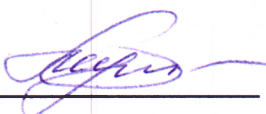
Н.С. Гурина

Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ДЛЯ СТУДЕНТОВ 5 КУРСА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕНЕДЖМЕНТ В ФАРМАЦИИ»**

Наименование практического навыка	Форма контроля практического навыка
1 Составление, заполнение, оформление, регистрация и хранение номенклатуры дел.	Практические работы с выставлением оценки
2. Составление приказов по личному составу (о приеме на работу, переводе (перемещении) на другую работу, увольнении, поощрении, предоставлении отпуска, командировании, наложении дисциплинарного взыскания и др.)	
3. Составление распорядительных документов по основной деятельности аптеки.	
4. Разрешение конфликтных ситуаций внутри коллектива.	Решение ситуационных задач на базе симмуляционно-аттестационной аптеки, в том числе с использованием кейс-метода
5. Разрешение конфликтных ситуаций с потребителями.	
6. Рациональная организация труда (составление графиков работы, отпусков, распределение функциональных обязанностей).	Практическая работа с выставлением оценки
7. Формирование личных дел специалистов.	Практическая работа с выставлением оценки
8. Разработка плана по стимуляции деятельности персонала в приведенных условиях.	Решение ситуационных задач на базе симмуляционно-аттестационной аптеки
9. Осуществление подбора и расстановки кадров.	Решение ситуационных задач

Заведующий кафедрой
организации фармации


О.В. Мушкина