

Памятка

для студентов об особенностях организации учебных занятий на кафедре гигиены детей и подростков в режиме удаленного доступа

Для организации учебного процесса в режиме удаленного доступа на кафедре используются платформа Moodle и облачная платформа для проведения онлайн видеоконференций и видео вебинаров Zoom.

На сайте университета на страничке кафедры в разделе «Информация для студентов» размещена актуальная информация по организации дистанционного обучения. Все учебно-методические материалы необходимые для подготовки к занятиям (презентации лекций и видеолекции, учебно-методические пособия и учебные материалы, тренировочные тесты) размещены в ЭУМК.

Дистанционный формат обучения осуществляется исходя из возможностей студентов. Для обратной связи со студентами преподаватель может использовать все имеющиеся ресурсы удалённого обучения, в том числе и обмен информацией с помощью личной или кафедральной электронной почты и приложения-мессенджера Viber.

Организация учебных занятий режиме удаленного доступа с использованием Viber:

1. староста группы за день до начала занятия создает в Viber с группой общий чат, добавляет в чат преподавателя (-ей) для быстрого обмена сообщениями со студентами, рассылки и контроля выполнения заданий;
2. занятия начинаются согласно расписанию учебных занятий. В начале занятия все студенты должны дать обратную связь с целью отметки преподавателем всех присутствующих. Если студент не выходит на связь, преподаватель отмечает его как отсутствующего. Если в момент начала или в течение занятия возникли технические проблемы (перебои в работе сети Internet и др.) сразу сообщить об этом преподавателю.
3. занятия заканчиваются согласно расписанию учебных занятий.

Формы контроля знаний:

1. устный опрос по теме занятия (по согласованию с преподавателем используются платформа Zoom или Viber (видеоконференция));
2. система удаленного компьютерного тестирования (контрольные тесты по теме занятия и итоговый тест (ЭУМК));
3. решение ситуационных задач по теме занятия (отправлять на e-mail в виде текстового документа в программе Word (в исключительных случаях фото решенной задачи) для проверки преподавателем до конца занятия согласно расписанию учебных занятий);
4. подготовка мультимедиа докладов и рефератов по соответствующим темам занятий (отправлять на e-mail для проверки преподавателем).

Рассмотрено на заседании кафедры 21.09.2021г., протокол №3.